Принято:
Педагогическим советом №2
МБДОУ Д/с
№ 61 «Тропинка»
От 28.12.17г.

Согласовано:
Управляющий совет
МБДОУ Д/с № 61 «Тропинка»
Протокол № 39 от 28.12.17г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Д/с №61 «Тропинка»
Лебедева М.И.
Приказ № 01-07-90 от 25.10.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте при дошкольном образовательном учреждении
МБДОУ Детский сад №61 «Тропинка» городского округа «город Якутск»

Настоящее Положение разработано на основании Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Приказа Минздрава СССР от 30 августа 1991 г. N245 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».

В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта (далее – логопункта) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №61 «Тропинка» городского округа «город Якутск», гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует работу учителя-логопеда по оформлению и оснащению логопедического кабинета образовательного учреждения и распространяется на дошкольные и общеобразовательные учреждения.

1.2.Логопедический кабинет создается на базе МБДОУ Детского сада №61 «Тропинка» городского округа «город Якутск», имеющего логопедический пункт.

1.3. Логопедический кабинет является одним из обязательных компонентов деятельности учителя-логопеда и создается с целью оказания эффективной и комплексной помощи детям с нарушениями речи в условиях образовательного учреждения.

1.4 Ответственность за комплектование необходимым оборудованием, и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.5 Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;

- предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих).

2. Порядок создания логопункта ДОУ

2.1.Логопедический пункт в ДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения Педагогического совета ДОУ создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается «Положение о логопедическом пункте при ДОУ».

3. Комплектование логопункта ДОУ

3.1.Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя-логопеда, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3.На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с общим нарушением речи разных уровней.

3.4.Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5.Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 4-х-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.6. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопункта в ДОУ

4.1.Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2.Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 25 человек.

4.3.Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.4.Продолжительность занятия не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5.Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15 сентября и с 15 – 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения медико-психологического консилиума ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.6.Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму общего недоразвития речи III уровня.

4.7.Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОУ.

4.8.Наряду с занятиями на логопункте по заданию логопеда, в группе при необходимости выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок (воспитанник ДОУ), родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2.Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3.Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4.Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Положение о логопедическом пункте
2. Программа работы
3. Циклограмма работы
4. Расписание занятий
5. Паспорт кабинета
6. План развития кабинета на три года
7. Список детей
8. Заявления от родителей
9. Речевые карты
10. Индивидуальные планы логопедической коррекционной работы

11. Календарно-тематический план работы
12. Годовой план
13. Журнал учета обследованных детей
14. Журнал учета консультаций для родителей
15. Журнал учета консультаций для педагогов
16. Журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих занятий
17. Конспекты или планы занятий
18. Папки для домашних заданий
19. Бланки диагностики
20. Лист динамического наблюдения (на каждого ребенка)
21. Отчет о проделанной работе за учебный год

6. Управление логопунктом ДОУ

6.1.Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.