Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 61 «Тропинка» городского округа «город Якутск»
677901, г. Якутск, мкр. Марха, ул. О.Кошевого, 34, тел: 20-42-54, E-mail: detsad61@yaguo.ru
ОГРН 1021401069359 ИНН/КПП 1435128544/143501001

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 24.08.2021 № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ Д/с №61 «Тропинка»
_____/Лебедева М.И./
Приказ № 01-07-09 от 25.08.2021г.

Положение о Совете родителей
МБДОУ Детского сада №61 «Тропинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совет - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит старший воспитатель.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общего Родительского собрания

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса (оказывает помощь в части приобретения книг, методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских Советов.

3.3. Проводит разъяснительную консультационную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностей.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего ДОУ.

3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Родительского Совета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских Советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты.

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Родительского Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за Делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или Секретаря.